

Nom, prénom
Adresse
CP - Ville

Destinataire
Adresse
CP - Ville

A [lieu], le [date]

Madame, Monsieur,

J'ai bien reçu votre devis en date du <...date...> concernant <...nature de la prestation...>.

Malheureusement, je suis au regret de ne pas donner suite à cette proposition.

En effet, le tarif est trop onéreux pour le budget que je me suis fixé.

OU

Les détails techniques ne correspondent pas à mes attentes.

OU

J'ai finalement réussi à régler le problème par mes propres moyens.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

votre signature