

**Votre Prénom, NOM**

Votre Adresse

Code Postal - Ville

**Nom du Destinataire**

Adresse du Destinataire

Code Postal - Ville

Votre Ville, le Vendredi 03 Avril

Suite à ma demande de travaux, vous avez procédé à une estimation et m'avez transmis un devis daté du <DATE> et s'élevant à un montant TTC de <MONTANT>. Le devis prévoyait <DETAILS DES TRAVAUX> comme vous pouvez le vérifier sur la copie que je joins au présent courrier.

A la suite de quoi, je vous ai adressé un courrier en date du <DATE> dans lequel j'acceptais les termes, et je vous ai versé un acompte d'un montant de <MONTANT>. Cet acompte a bien été prélevé sur mon compte bancaire en date du <DATE>.

J'ai ensuite reçu votre facture datée du <DATE>, dont vous trouverez une copie jointe à cette lettre, et c'est avec étonnement que j'ai constaté que le montant était bien supérieur au prix fixé lors de la signature du devis. Or, ce surcoût est injustifié dans la mesure où il n'a pas été ordonné de travaux supplémentaires à ceux définis au départ et qu'en aucun cas je n'ai signé de devis venant s'ajouter au premier.

Je vous serai donc gré de bien vouloir me faire parvenir une facture dûment modifiée et en accord avec le devis fourni. A réception de celle-ci, je m'engage à vous faire parvenir mon règlement.

Veillez recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

*Signature*